

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Спешковская основная общеобразовательная школа»
Очерского городского округа Пермского края

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
МБОУ «Спешковская ООШ»

Протокол № 1 от 28.05.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:

/Н.Н. Соловьева/

Приказ № 67/3 от 29.08.2025 г.

Годовой план работы
СП «Детский сад»
МБОУ «Спешковская ООШ»
на 2025-2026 учебный год

**Аналитическая справка
о выполнении годового плана работы
структурное подразделение «Детский сад» МБОУ «Спешковская ООШ»
за 2024-2025 учебный год**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Спешковская основная общеобразовательная школа» структурное подразделение «Детский сад».

Юридический адрес: Пермский край, Очерский МО, д. Спешково, ул. Центральная, 13.

Фактические адреса оказания услуги:

– Пермский край, Очерский МО, д. Спешково, ул. Центральная, 13.

– Пермский край, Очерский МО, д. Киприно, ул. Советская, 40.

Контактный телефон: 8 (34 278) 3-81-71, 8 (34 278)3-02-62.

Сайт: <https://speshkovo-oosh.edusite.ru>

Адрес электронной почты: spesh2004@mail.ru

В 2024-2025 учебном году в СП «Детский сад» функционировало 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности:

Группа общеразвивающей направленности в д. Спешково, воспитатель: Мокрушина Т.В.

Группа общеразвивающей направленности в д. Киприно, воспитатель: Шистерова Е.Л.

Всю координирующую и направляющую работу в СП «Детский сад» осуществляла директор МБОУ «Спешковская ООШ» Соловьева Наталья Николаевна.

Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на основании:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

– Приказа Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

– СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

– Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

– Свидетельства об государственной аккредитации;

– Уставом МБОУ «Спешковская ООШ».

– Основной образовательной программой дошкольного образования СП «Детский сад» МБОУ «Спешковская ООШ».

Педагогическим коллективом в 2024-2025 учебном году реализовалась образовательная программа дошкольного образования под редакцией М, А Васильевой, В.В Гербовой, Т.С Комаровой, 2014 г.

В работе использовались парциальные программы Е.А Фадеевой. «Путешествие в мир математики»; М. В. Федотовой «Пермский край – мой родной край»; программа социально-коммуникативного развития «Дорогою добра» Л.В Коломийченко, Г.И Чугаева, Л.И Югова (региональный компонент); программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» под редакцией И.М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой; «Цветные ладошки» А.И.Лыкова; «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной.

Работа в структурном подразделении ведётся согласно программе обучения, годовому планированию, программам и перспективным планам воспитателей по каждой возрастной группе.

Социальными партнерами в реализации образовательной программы дошкольного образования являются структурные подразделения Очерского РДК – ДК Спешково, ДК Киприно, сельская библиотека.

Работа с детьми по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма

Ежегодно перед началом учебного года воспитатели оформляют уголки в группах по правилам дорожного движения с ежемесячным обновлением содержания. В течение учебного года изготавливали макеты и пособия, проводили сюжетно – ролевые игры и дидактические игры по правилам, беседы с детьми «Для чего мы должны знать правила дорожного движения?»; «Игры во дворе»; «Если ребёнок потерялся на улице».

В течение учебного года были организованы целевые прогулки «Наблюдение за транспортом нашего населённого пункта», «Опасные перекрестки», «Зебра», «Остановка», «Парковочные места», а также проведение инструктажей с воспитанниками среднего и старшего дошкольного возраста по темам «Ознакомление с правилами дорожного движения», чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах безопасности на дороге.

В течение учебного года проведены 4 занятия и 7 консультаций для родителей по теме «Азбука безопасности».

Работа с родителями

Знакомство с семьей (важно хорошо узнать семью каждого воспитанника, знание ее особенностей в воспитании детей, воспитательных возможностей семьи позволят осуществлять индивидуальную работу с ней с учётом дифференцированного подхода к каждому родителю).

Информирование родителей о ходе образовательного процесса. Детский сад открыт для родителей и других членов семьи. Родители вносят свой вклад в организацию образовательного процесса. Особая помощь от родителей ожидается в создании групповой библиотеки, поскольку обмен книгами между семьями обогатит каждого из детей данной группы и создаст между детьми микроклимат, необходимый для общения их друг с другом. Работа по созданию и обогащению предметной развивающей среды в группах. Выставки детских работ являются интереснейшей формой информированности родителей о возможностях их детей.

Психолого-педагогическое просвещение родителей проводится с целью повышения их педагогической культуры.

Особо важная задача взаимодействия с родителями является формирование физического и психического здоровья детей. В работе с семьей используются разнообразные ее формы: беседы, консультации, родительские собрания.

Совместная деятельность с родителями заключается в подготовке и организации выставок совместных работ детей и родителей.

Участие родителей в благоустройстве игровых площадок, участие в субботниках.

А так же родители участвуют в конкурсах, соревнованиях, выставках, праздниках.

Ежегодно в апреле проводится анкетирование родителей на предмет удовлетворённости качеством дошкольного образования. В апреле 2025 года качеством дошкольного образования были удовлетворены 100 % родителей.

Выявленные проблемы в ходе внешнего мониторинга

По образовательной организации в целом даны следующие рекомендации:

- **образовательные ориентиры:** предусмотреть амплификацию образовательной среды за счет активного взаимодействия с внутренней и внешней средой (сетевое взаимодействие), учитывая интересы всех заинтересованных сторон.

- **образовательные условия:** необходимо выстроить систему обеспечения ДОО квалифицированными кадрами, которая позволяет обеспечить разно уровневую образовательную деятельность (появление возможности привлекать педагогов, имеющих соответствующую квалификацию (логопед, музыкальный руководитель, психолог и др.); необходимо вовлекать педагогов в активную деятельность по профессиональному развитию; оснастить пространство ДОО различными аудио-, видеоматериалами, электронными ресурсами по знакомству с окружающим миром, миром искусства, техникой.

- **здоровье, безопасность и повседневный уход:** необходимо обеспечить системное медицинское сопровождение воспитанников ДОО.

Оценка качества дошкольного образования ДОО (по уровню ДОО) составила: внутренняя оценка 3.96 балла; экспертная оценка 3.93 балла.

В целом из анализа деятельности СП «детский сад» за 2025-2024 учебный год, учитывая изменения в действующем законодательстве, необходимо:

– обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления детей в школу, которое будет обеспечивать ребёнку и его родителям (законным представителям), равные качественные условия дошкольного образования вне зависимости от места проживания;

– продолжить работу по формированию у детей чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа в РФ, природе и окружающей среде.

Задачи ДОУ на 2025 - 2026 учебный год

1. Совершенствовать творческие, коммуникативные и речевые способности детей дошкольного возраста, через игровую деятельность.
2. Продолжать работу по созданию условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, формировать у детей и их родителей привычки к здоровому образу жизни в соответствии с их возрастными особенностями.
3. Продолжать работу по патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение к русской народной культуре.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, через использование дистанционных образовательных технологий, прохождение курсов повышения квалификации.

План мероприятий на 2025--2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ			
1.	Разработка и утверждение годового плана.	Август - сентябрь	Директор школы Воспитатели
2.	Проведение инструктажей по ТБ, ОТ, ПБ, охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Директор школы
3.	Продление и заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	В течение года	Директор школы Воспитатели

4.	Комплектование групп Детского сада.	Июль	Директор школы
5.	Разработка и утверждение плана работы по преемственности со школой.	Август	Воспитатели, учителя нач. классов
Совещания			
1.	Подготовка ДОУ к новому учебному году: - Стратегическое и текущее планирование. - Выполнение требований СанПин. - Правила внутреннего распорядка. - Должностные инструкции.	Август	Директор школы
2.	Производственные собрания и инструктажи.	В течение года по отдельному плану	Директор школы
2. Организационно – педагогическая деятельность			
1.	Смотр групп «Готовность к учебному году», санитарное состояние групп.	Август	Директор школы Воспитатели
2.	Составление перспективных планов метод. работы воспитательно-образовательной работы педагогов Создание рабочей группы.	Август - сентябрь	Воспитатели
3.	Проведение педвстреч, инструктажей.	В течение года	Директор школы
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024 -2025 учебный год. Определение ключевых направлений работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.	Май	Руководитель Воспитатели
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Воспитатели
2.1. Педагогические совещания			
1.	– Утверждение годового плана на 2025-2026 уч. год. – Анализ работы за летне-оздоровительный период.	Август	Руководитель Воспитатели
2.	– Актуальность проблемы патриотического воспитания личности в современных условиях. – Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам игровой деятельности. – Система физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаляющих процедур.	Ноябрь - 3 неделя.	Руководитель Воспитатели
3.	– «Итоги работы с детьми за 1 полугодие». – Посещаемость, заболеваемость детей за 2023г.	Январь	Руководитель Воспитатели
4.	– Подведение итогов работы детского сада за 2023-24г. – Творческие отчёты воспитателей. – Итоги диагностики «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе».	Май -3 неделя	Руководитель Воспитатели
2.2. Методические консультации			
1.	Жизнь и здоровье дошкольника.	Сентябрь	Руководитель
2.	Формирование у детей общей культуры, целостного представления о мире через различные виды театрально-игровой деятельности.	Ноябрь	Руководитель
3.	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста.	Декабрь	Руководитель
2.3. Открытые просмотры			
1.	Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам игровой деятельности.	Ноябрь	Воспитатели
2.	Просмотр занятия по развитию речи в подготовительной группе.	Февраль	Мокрушина Т.В.
4.	Просмотр занятия по ФЭМП в средней группе.	Март	Шистерова Е.Л.
5.	Просмотр занятия по Музыкальному воспитанию детей в старшей, подготовительной группе.	Декабрь	Мокрушина Т.В.

2.4. Повышение квалификации педагогов			
1.	Создание портфолио педагогов ДОУ.	В течение года	Воспитатели
2.	Посещение и участие педагогов в районных МО, семинарах, конференциях по плану РУО.	В течение года	Воспитатели
4.	Выбор тем по самообразованию, работа над выбранной темой.	В течение года	Воспитатели
2.5. Контроль педагогического процесса			
1.	Фронтальный контроль: Проверка планов воспитательно-образовательной работы и их анализ. «Оформление наглядной информации для родителей по вопросам воспитания и обучения детей».	1 раз в квартал	Плотникова В.Г., зам. дир. по УВР
2.	Фронтальный контроль: Проведение педагогической диагностики на начало и конец года (по разделам программы).	Октябрь - май	Плотникова В.Г., зам. дир. по УВР
2.	Фронтальный контроль: Проведение психолого-педагогической диагностики детей. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе.	Октябрь - май	Плотникова В.Г., зам. дир. по УВР
3.	Тематическая проверка «Анализ работы по патриотическому воспитанию дошкольников».	Ноябрь	Плотникова В.Г., зам. дир. по УВР
4.	Тематическая проверка по физкультурно-оздоровительной и профилактической работы в детском саду.	Январь	Плотникова В.Г., зам. дир. по УВР
5.	Оперативный контроль: Состояние предметно-пространственной среды в группах.	Март	Директор школы
6.	Текущий контроль: «Организация и эффективность работы с родителями».	Апрель	Плотникова В.Г., зам. дир. по УВР
2.6. Работа с родителями			
1.	1. Сверка сведений о месте работы родителей. 2. Анализ семей по социальным группам (полная, неполная и т.д.)	Сентябрь	Брагина В.Я., социальный педагог
2.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образования».	Апрель	Плотникова В.Г., зам. дир. по УВР
2.7.1. Общее родительское собрание			
1.	– Задачи и мероприятия на 2025-2026 учебный год. – Анкетирование родителей для выявления запросов и пожеланий при организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ. – Выбор родительского комитета. – Текущие вопросы	Сентябрь	Директор школы
2.	- Подведение итогов за 2025-2026 учебный год. - Отчёт родительского комитета. - Организация летнего отдыха детей.	Май	Директор школы
3.	Общее родительское собрание по запросу родителей.	В течение года	Директор школы
4.	Групповые родительские собрания по индивидуальным планам воспитателей.	1 раз в квартал	Воспитатели
2.7.2. Педагогическое просвещение родителей			
1.	Оформление информационных стендов.	1 раз в квартал.	Воспитатели
2.	Оформление тематических выставок.	Октябрь - май	Воспитатели
3.	Консультации по планам воспитателей.	В течение года	Воспитатели
4.	Единый день родителей «Приходите в гости к нам, здесь всегда мы рады вам».	20 ноября	Воспитатели
5.	День открытых дверей	Апрель	Директор школы Воспитатели
6.	Тематические недели в соответствии с программой.	В течение года	Воспитатели

2.7.3. Совместное творчество			
1.	Выставки поделок, игрушек к праздникам. Фотовыставки. Конкурсы.	В течение года по планам воспитателей.	Воспитатели
2.	Совместное проведение праздников и развлечений.	В течение года по планам воспитателей.	Воспитатели
3.	Физкультурные мероприятия.	1 раз в квартал	Воспитатели
4.	Участие в окружных конкурсах	В течение года	Воспитатели
2.8. Работа с детьми			
1.	День знаний	Сентябрь	Воспитатели
2.	Международный день мира	Сентябрь	Воспитатели
3.	День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь	Воспитатели
4.	Международный день пожилых людей	Октябрь	Воспитатели
5.	Всемирный день защиты животных	Октябрь	Воспитатели
6.	День отца в России	Октябрь	Воспитатели
7.	Праздник Осени	Октябрь	Воспитатели
8.	День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
9.	День матери	Ноябрь	Воспитатели
10.	День Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Воспитатели
11.	День Героев Отечества	Декабрь	Воспитатели
12.	Новогодний карнавал	Декабрь	Воспитатели
13.	Рождество (колядки)	Январь	Воспитатели
14.	День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
15.	Масленица	Март	Воспитатели
16.	8 Марта	Март	Воспитатели
17.	Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели
18.	День победы	Май	Воспитатели
19.	Выпускной бал	Май	Воспитатели
20.	Международный день защиты детей	Июнь	Воспитатели
21.	День зелёного огонька	Июнь	Воспитатели
22.	День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели
23.	Цветочный калейдоскоп	Июль	Воспитатели
2.9. Конкурсы и выставки для детей			
1.	«Волшебный сундучок Осени» выставка поделок из природного материала.	Октябрь	Воспитатели
2.	«Наша мама самая лучшая» выставка рисунков портрет для мамы.	Ноябрь	Воспитатели
3.	«Время зимних чудес» выставка новогодних поделок.	Декабрь	Воспитатели
4.	Наши Папы защитники, фотовыставка «Я и мой Папа»	Февраль	Воспитатели
5.	Создание фотогазеты «Мама, мамочка, бабуля и любимая бабуля!»	Март	Воспитатели
6.	Выставка детских работ «Пасхальный сувенир».	Апрель	Воспитатели
7.	Выставка детских рисунков «Весенний букет».	Апрель 4 -неделя	Воспитатели
8.	Выставка рисунков: «С огнем в лесу ты не шути, лес от пожара береги!»	Май	
9.	Районный конкурс вокального и исполнительского мастерства «Весёлые нотки»	Октябрь	Воспитатели
10.	Районный конкурс «Знайка»	Январь	Воспитатели
11.	Районный конкурс «Ледовая семейка»	Январь - февраль	Воспитатели
12.	Конкурс стихов «О войне».	Май	
13.	Детская эстафета «Зарница».	Май 3-я неделя	Воспитатели
14.	Районный спортивный конкурс «Спартакиада для дошкольников»	Июнь	Воспитатели
15.	Участие в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах.	В течение года	Воспитатели
3. Работа с социальными партнерами.			
1.	Работа с сельской библиотекой по отдельному плану.	В течение года	Воспитатели Ваулина С..В.
2.	Работа с Сельским домом культуры по отдельному	В течение года	Воспитатели

	плану.		Носкова Ю.Р.
3.	Работа с Центральной детской библиотекой.	В течение года	Воспитатели
4.	Работа со школой в рамках преемственности по плану.	В течение года	Воспитатели Плотникова В.Г.
5.	ФАП: антропометрические данные.	Сентябрь – май	Воспитатели Фельдшер
4. Административно - хозяйственная деятельность			
1.	Контроль, за санитарным состоянием помещений в детском саду.	В течение года	Директор школы
2.	Контроль, за санитарным состоянием территории участка детского сада.	В течение года	Директор школы
3.	Контроль, за тепловым режимом в детском саду, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели.	В течение года	Директор школы
4.	Контроль за соблюдение маркировки мебели, постельного белья, посуды.	Сентябрь	Директор школы
5.	Контроль, за безопасным проведением прогулок детей.	В течение года	Директор школы
6.	Контроль за проведение оздоровительной работы с детьми.	В течение года	Директор школы
7.	Приобретение посуды (тарелки, кружки, чайники эмаль.)	В течение года	Директор школы
8.	Приобретение спец. одежды для пом. воспитателей.	В течение года	Директор школы
9.	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	Июнь - август	Директор школы
10.	Текущие ремонтные работы (покраска групповых помещений и холла, покраска мебели).	Июль	Директор школы
12.	Обогащение, обновление предметно – развивающей среды (приобретение игрушек).	В течение года	Директор школы
16.	Анализ заболеваемости детей.	В течение года	Директор школы
17.	Анализ питания детей.	В течение года	Директор школы